

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Роговатовский ДС «Зорька»
Даниловой М.В.
от 22.01.2025г № 13

П Л А Н
работы по противодействию коррупции МБДОУ «Роговатовский ДС «Зорька»
на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Январь 2025г	Зав. Данилова М.В.
1.2.	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2025г	Воспитатель Сырова Е.А.
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь 2025г	Зав. Данилова М.В.
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, воспитатели
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения	Постоянно	Сырова Е.А., Котлярова К.Д., Плотникова Н.С.
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с Кодексом этики и основных правил поведения; Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы учреждения	При приеме на работу	Зав. Данилова М.В.
2.3.	Предоставление лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов	До 30 апреля 2025 года	Пред. Проф. Комитета – Котлярова К.Д.
2.4.	Ведение журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	По мере необходимости	Завхоз – Алехина Е.И.

	приводит или может привести к конфликту интересов		
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждении (далее – комиссия)	По мере необходимости	Проф. Комитет Котлярова К.Д.
3.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, возникающих при реализации в учреждении должностных обязанностей	По мере необходимости не реже одного раза в год	Пед. состав
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
3.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	По мере необходимости	Воспитатель Сырова Е.А.
3.5.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения. Принятие организационных мер по результатам анализа, направленных на предупреждение подобных фактов	При выявлении	Заведующий Данилова М.В.
3.6.	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг (родительское анкетирование), принятие мер по результатам анализа анкет для совершенствования деятельности	Постоянно	Заведующий, воспитатели
4. Обучение и информирование работников			
4.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Заведующий Данилова М.В.
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			

и использования имущества в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заведующий Данилова М.В.
5.2.	Обеспечение стимулирования труда работников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника	Постоянно	Заведующий Данилова М.В.
5.3.	Организация целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также эффективности управления данным имуществом	Постоянно	Заведующий Данилова М.В.
6. Оценка результатов проводимых мероприятий по противодействию коррупции и распространение отчетных материалов			
6.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2025 годы, а также предоставление по требованию в Департамент образования администрации СГО о его результатах.	По требованию	Проф. Комитет – Котлярова К.Д.